



//Amelkis x365

Guide d'utilisation X365

15/05/2023

PRÉAMBULE

X365 vous permet de créer des états de restitution directement dans Excel et :

- D'obtenir des rapports et des états de restitution personnalisés
- De faire des analyses en temps réel de votre base de données
- De créer de nouveaux KPI
- De faire des mises en forme personnalisées



1

**Connexion à
l'application**

CONNEXION À L'APPLICATION

1 - Ouvrez l'overlay « Amelkis X365 » dans votre fichier Excel

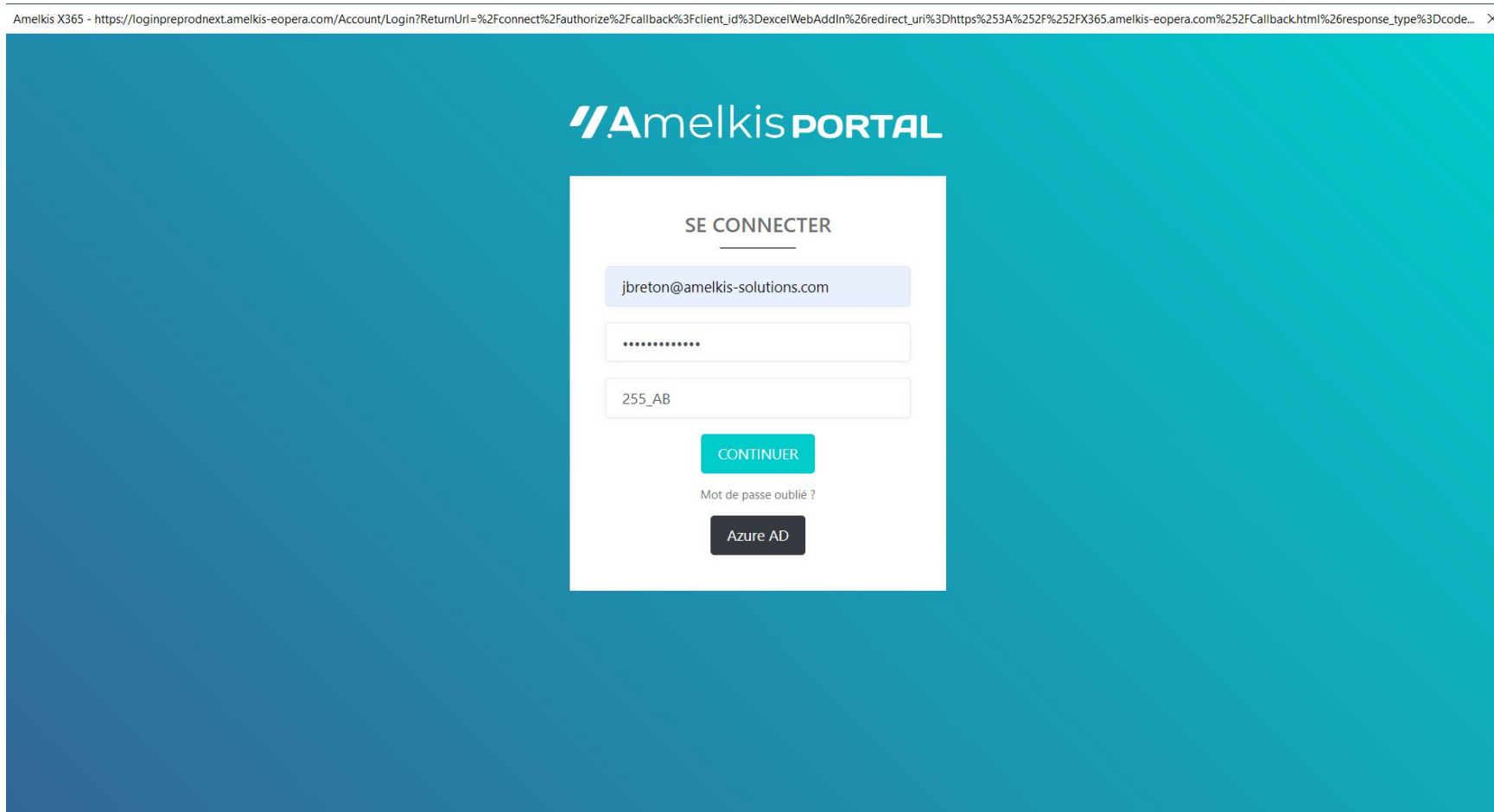
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the 'Amelkis X365' overlay open on the right side. The Excel ribbon at the top includes 'Fichier', 'Accueil', 'Insertion', 'Mise en page', 'Formules', 'Données', 'Révision', 'Affichage', 'Automate', 'Aide', and 'Amelkis X365'. The 'Amelkis X365' tab is active, showing a green 'Se connecter' button. The spreadsheet grid is visible, with columns A through N and rows 1 through 29. The overlay on the right is titled 'Amelkis X365' and features a green background with the Amelkis logo and a white box containing the text 'SE CONNECTER' and a green 'Se connecter' button. A sidebar on the far right contains a search bar, a list of tasks, and a user profile section for 'Julien B.'.

CONNEXION À L'APPLICATION

2 - Cliquez sur « Se connecter »

Une page Amelkis Portal s'ouvre et vous demande de rentrer vos identifiants EPM

Amelkis X365 - https://loginpreprodnnext.amelkis-eopera.com/Account/Login?ReturnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3DexcelWebAddIn%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252FX365.amelkis-eopera.com%252Fcallback.html%26response_type%3Dcode... X



The image shows a screenshot of the Amelkis Portal login page. The page has a teal background with a white login form in the center. The form is titled 'SE CONNECTER' and contains three input fields: a username field with the value 'jbreton@amelkis-solutions.com', a password field with masked characters '*****', and a field with the value '255_AB'. Below the input fields is a teal 'CONTINUER' button. Underneath the button is a link 'Mot de passe oublié ?' and a dark grey 'Azure AD' button.

Amelkis PORTAL

SE CONNECTER

jbreton@amelkis-solutions.com

255_AB

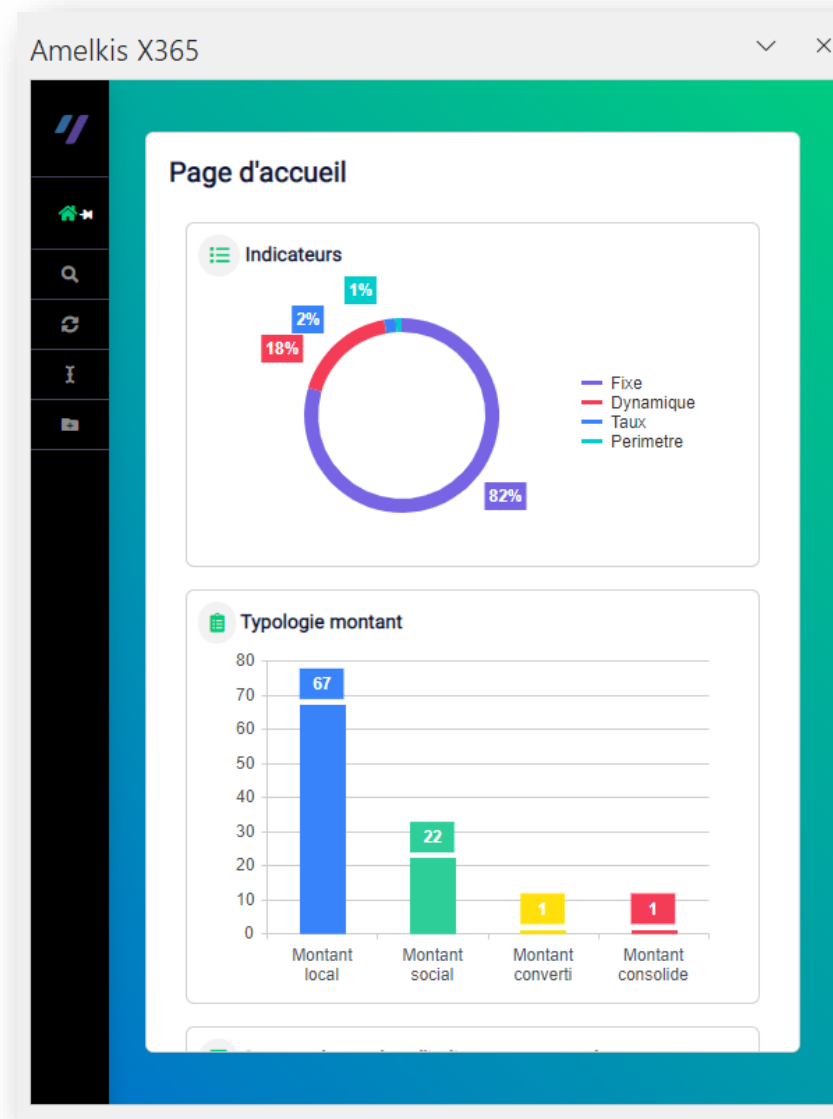
CONTINUER

[Mot de passe oublié ?](#)

Azure AD

CONNEXION À L'APPLICATION

3 - Vous pouvez désormais apercevoir une page d'accueil avec des graphiques utilisant les statistiques de vos documents



A black and white photograph of a man with a beard and dark hair, wearing a light-colored button-down shirt. He is sitting at a white desk, looking down at a laptop. His hands are clasped together on the desk. In the background, there are shelves with books and two large, white, spherical pendant lights hanging from the ceiling.

2

Présentation des concepts

PRÉSENTATION DES CONCEPTS

Dimensions

Une dimension correspond à un axe d'analyse pour chacun des montants renseignés dans Opera

Exemple de dimensions : Rubrique / Flux / Audit / Partenaire, etc...

L'ensemble de ces dimensions dans Opra définissent la structure.

Critères

Un critère représente une caractéristique d'une dimension

Exemples des critères de la dimension «Entités»

PRÉSENTATION DES CONCEPTS

Accès au paramétrage

- Dans EPM, cliquez sur l'engrenage à côté de l'icône Accueil
- Puis cliquez dans la vue « Tables »

Dimensions

Critères

Valeurs de dimensions

Code	Libellé	Devise	Taux d'i...	Respons...
ENTITE8	ENTITE8	EUR	FRF	
ENTITE7	ENTITE7	EUR	FRF	
ENTITE6	ENTITE6	EUR	FRF	
ENTITE5	ENTITE5	EUR	FRF	
ENTITE4	ENTITE4	EUR	FRF	
ENTITE3	ENTITE3	EUR	FRF	
ENTITE2	ENTITE2	EUR	FRF	
ENTITE19	ENTITE19	EUR	FRF	
ENTITE18	ENTITE18	EUR	FRF	
ENTITE16	ENTITE16	EUR	FRF	
ENTITE15	ENTITE15	EUR	FRF	
ENTITE14	ENTITE14	EUR	FRF	
ENTITE13	ENTITE13	EUR	FRF	
ENTITE12	ENTITE12	EUR	FRF	
ENTITE11	ENTITE11	EUR	FRF	
ENTITE10	ENTITE10	EUR	FRF	
ENTITE1	ENTITE1	EUR	FRF	



3

**Création d'un
nouveau document**

CRÉATION D'UN NOUVEAU DOCUMENT

Introduction

Étapes de création d'un nouveau document :

- CRÉER : Créer un nouveau document Excel
- DÉFINIR : Élaborer le document
- RAFRAICHIR : Génération des données dans le document

CRÉATION D'UN NOUVEAU DOCUMENT

Axes obligatoires

4 dimensions obligatoires minimum sont à indiquer sur la feuille Excel pour obtenir des données :

- La dimension I Reporting
- La dimension V Version
- La dimension A Rubriques
- La dimension F Flux

CRÉATION D'UN NOUVEAU DOCUMENT

Exemple dimensions

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					I=RECYGROUP-2022.12
4					V=DEF
5					F=F99
6					
7		A=P12000			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Axe ligne

Axe colonne

CRÉATION D'UN NOUVEAU DOCUMENT

Après avoir sélectionné les valeurs de dimensions pour chacun des axes, le document a désormais sa structure.

Il faut à présent définir la formule permettant de rappeler le montant.

- Cliquer sur «Définir»
- Sélectionner l'axe document et appuyer sur «Page»
- Sélectionner l'axe ligne puis l'axe colonne
- Sélectionner la table consolidée souhaitée pour les données consolidées et cliquer sur «Définir»

The screenshot displays the Amelkis X365 software interface. On the left, a spreadsheet is visible with columns A through H and rows 1 through 29. Cell B7 contains the formula 'A=P12000'. Cell E4 contains the formula 'I=RECYGROUP-2022.12', cell E5 contains 'V=DEF', and cell E6 contains 'F=F99'. On the right, a 'Définir' (Define) dialog box is open. It has a teal header and a dark sidebar with icons. The dialog contains four sections: 'Page' with an empty input field, 'Ligne' with 'B7' selected, 'Colonne' with 'E3:E5' selected, and 'Montant' with 'Consolidé' selected in a dropdown menu. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Définir' (green) and 'Annuler' (grey).

CRÉATION D'UN NOUVEAU DOCUMENT

X365 a inséré une formule permettant de connaître les coordonnées de la donnée

The screenshot displays the Ameikis X365 application interface. On the left, a spreadsheet is visible with columns A through F and rows 1 through 29. The formula bar at the top shows the formula `=CONSDATA("#";B7;E3;E4;E5)`. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3					I=RECYGROUP-2022.12	
4					V=DEF	
5					F=F99	
6						
7		A=P12000			=CONSDATA("#";B7;E3;	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

On the right, a configuration dialog titled "Définir" is open. It contains the following fields:

- Page**: A text input field.
- Ligne**: A text input field containing "B7".
- Colonne**: A text input field containing "E3:E5".
- Montant**: A dropdown menu currently set to "Consolidé".

At the bottom of the dialog are two buttons: "Définir" (green) and "Annuler" (grey).

CRÉATION D'UN NOUVEAU DOCUMENT

Il suffit désormais de rafraîchir la cellule afin de faire apparaître le chiffre.

The image shows a spreadsheet application interface. On the left, a grid with columns A-H and rows 1-24. Cell E7 contains the formula `=A=P12000` and displays the value 0. To the right, a sidebar titled 'Amelkis X365' contains a 'Rafraîchir' (Refresh) dialog box. The dialog has three sections: 'Sélection' (highlighted in yellow), 'Feuille' (Sheet), and 'Classeur' (Workbook). Each section has a refresh button (circular arrow icon).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3					I=RECYGROUP-2022.12			
4					V=DEF			
5					F=F99			
6								
7		A=P12000			0			
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

À noter: Vous avez aussi la possibilité de rafraîchir la donnée sur la feuille uniquement ou sur tout le classeur

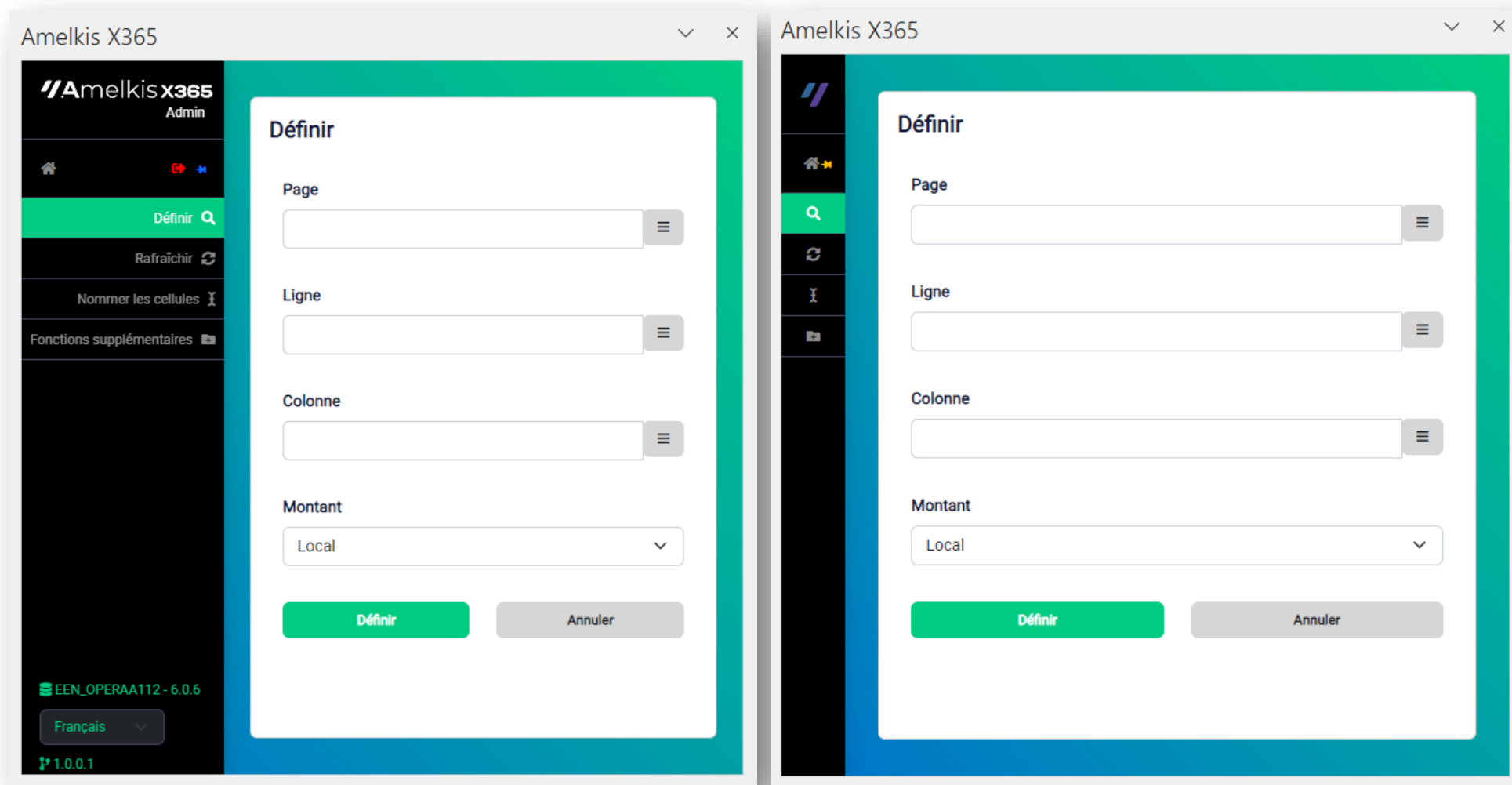
A black and white photograph of a young woman with long dark hair, wearing large headphones and a denim jacket over a white shirt. She is sitting at a desk, smiling, and looking down at a notebook. A laptop is partially visible in the foreground. The background shows a bookshelf.

4

Utilisation

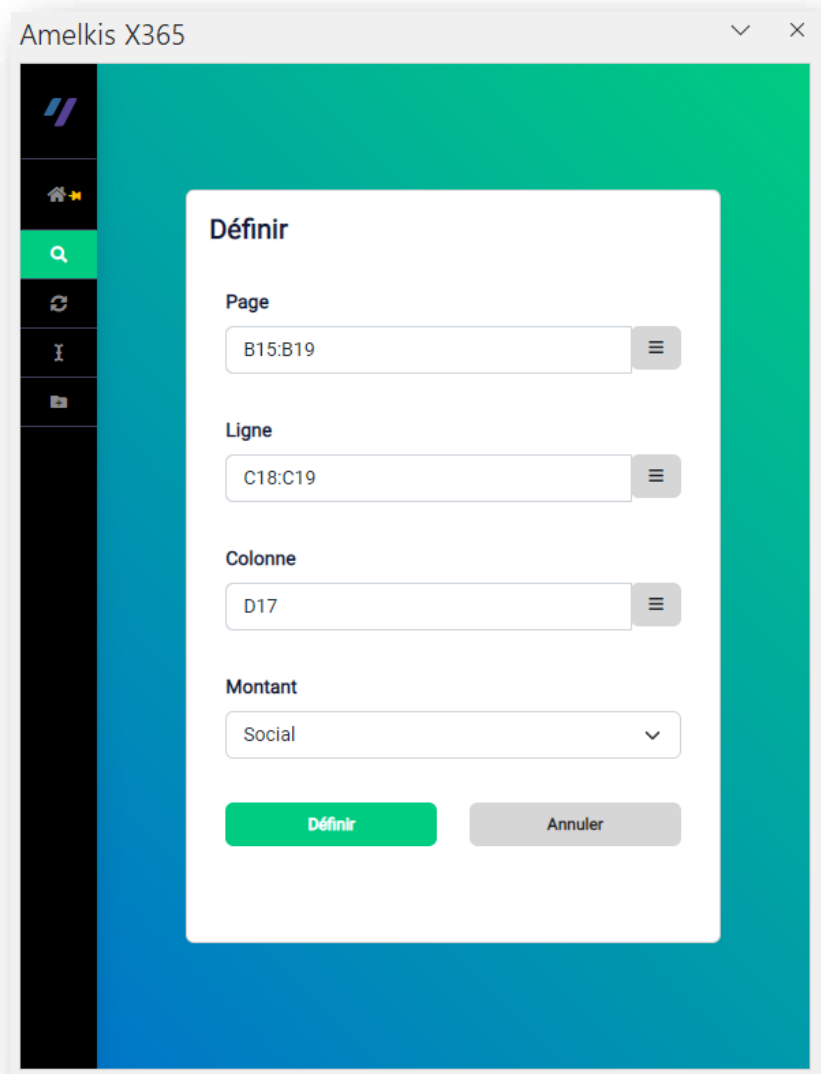
UTILISATION

4 - Vous pouvez naviguer dans l'outil sans soucis, il est responsive et s'adapte aux écrans



UTILISATION

5 - La page « Définir » permet de nommer les formules



Amelkis X365

Définir

Page
B15:B19

Ligne
C18:C19

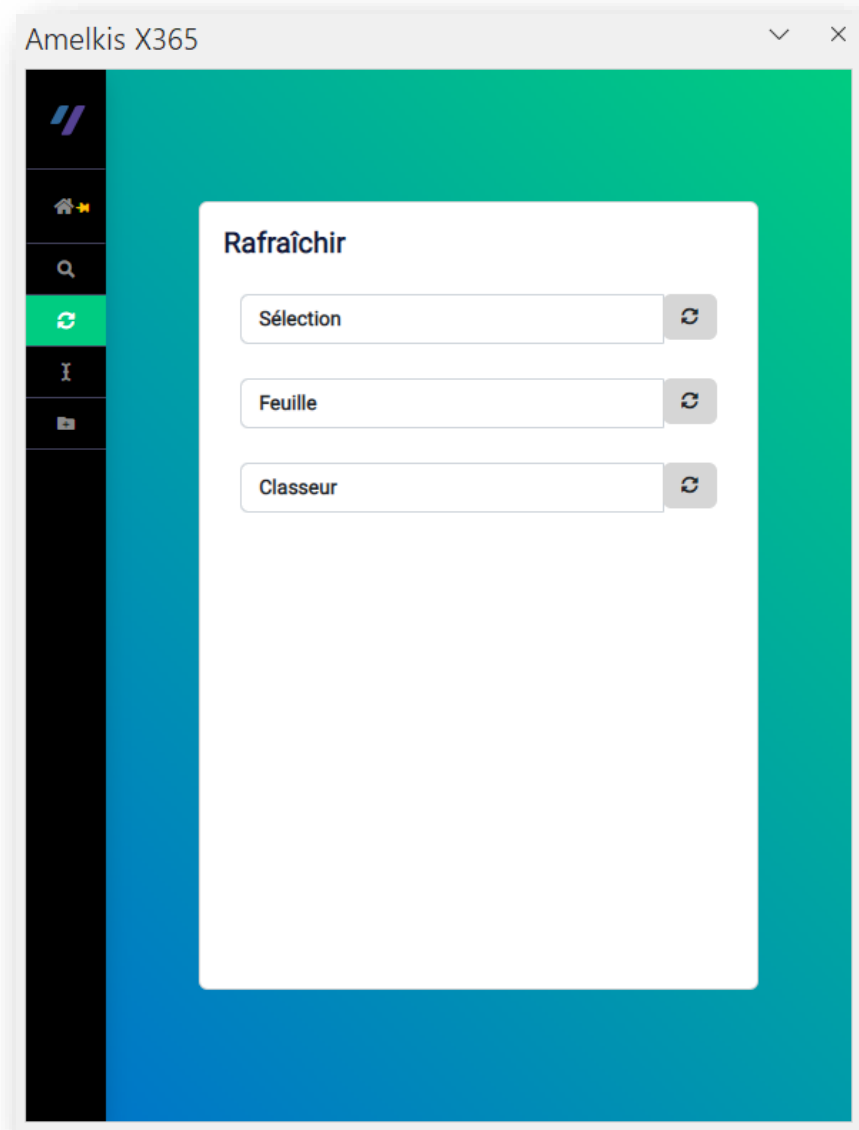
Colonne
D17

Montant
Social

Définir **Annuler**

UTILISATION

6 - La page « Rafraîchir » permet de récupérer et afficher toutes les données de votre base, il vous suffit de cliquer sur le bouton rechargement



UTILISATION

7 - La page « Nommer les cellules » permet de gérer tous les champs nommés via les fonctions « Supprimer », « Tout supprimer », « Changer » ou encore « Nommer les cellules »

Amelkis X365

I

Nommer les cellules

Axis	Sélection	Valeurs
I Reporting	B7	I=SOFIMAD-2020.12
Y Entités	B9	Y=AMPLINV
A Rubriques	C18:C19	A=C01, A=D01
F Flux	D17	F=F99
N Audit		
P Partenaires	B19	P=ARENT
T Pays		
S Activité		
M Affectation		
C Dimension 7		
B Dimension 8		
D Devises		
E Dimension 10		
G Flux annexes		
H Période		
V Version	B36	V=S1

☒ Verrouiller axes

I Nommer les cellules

Amelkis X365

I

F Flux	D17	F=F99
N Audit		
P Partenaires	B19	P=ARENT
T Pays		
S Activité		
M Affectation		
C Dimension 7		
B Dimension 8		
D Devises		
E Dimension 10		
G Flux annexes		
H Période		
V Version	B36	V=S1

☒ Verrouiller axes

I Nommer les cellules

☐ Cellules nommées avec cadre

Supprimer

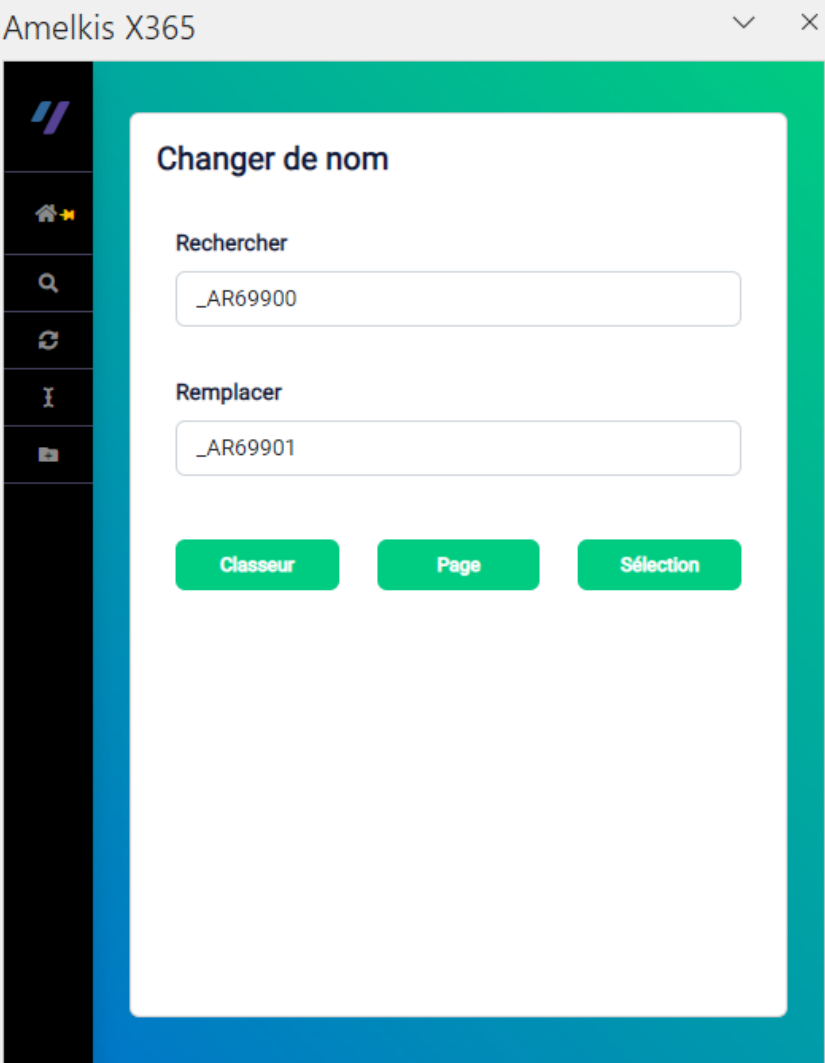
Tout supprimer

Changer

UTILISATION

8 - La page « Changer le nom ».

Lorsque vous cliquez sur « Changer », une page s'ouvre et vous aurez la possibilité de rechercher une cellule et de la remplacer par ce que vous souhaitez



The screenshot shows a web application window titled "Amelkis X365". On the left is a dark sidebar with icons for home, search, refresh, edit, and a folder. The main content area has a teal header with the title "Changer de nom". Below the title are two input fields: "Rechercher" (Search) containing "_AR69900" and "Remplacer" (Replace) containing "_AR69901". At the bottom are three teal buttons: "Classeur", "Page", and "Sélection".

9 - La page « Bibliothèque » répertorie toutes les fonctions utilisables dans l'outil

Amelkis X365

Code à inscrire	Détail	Condition	Exemple	Résultat
Formules RETRIEVE				
CONSDATA	=CONSDATA("#";Rub;Flux;Version;Reporting)			Affiche le croisement d'un montant consolidé (en devise de consolidation)
SOCDATA	=SOCDATA("#";Rub;Flux;Reporting)			Affiche le croisement d'un montant SOCIAL (devise locale)
LOCADATA	=LOCADATA("#";Rub;Flux;Reporting)			Affiche le montant des données de la balance importées
CONVDATA	=CONVDATA("#";Rub;Flux;Reporting)			Affiche le croisement d'un montant SOCIAL converti
COMDATA	=COMDATA("#";Rub;Flux;Reporting)			Affiche les libellé et descriptions saisies en liasse
LIBELLE	à afficher avec un audit 1LIA00	=Libelle(case de la dimension;"")		Affiche le libelle de la dimension (Rub, Flux..)

**En cas d'interrogations n'hésitez
pas à nous contacter**

01 49 70 90 60
amelkis@amelkis-solutions.com

//Amelkis